



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

Державне підприємство  
«Харківський національний академічний театр опери та балету  
імені М.В. Лисенка»

**Н А К А З**

«29» 05 2025р.

№ 22

м. Харків

Про затвердження  
Правил роботи гардеробу Театру

З метою забезпечення зручності та комфортності перебування глядачів на території Театру,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Правила роботи гардеробу Театру (далі - Правила), що додаються.
2. Зав. канцелярії Курковій О.В. ознайомити з цим наказом заступника генерального директора з загально - виробничих питань Павленка Е.Є., заступника генерального директора з маркетингу та розвитку Євдокимову О.В., головного адміністратора Шахова М.В., помічника генерального директора Баніну Т.Б., начальника дільниці "Сторожева охорона" Попова С.М. під розпис.
3. Головному адміністратору Шахову М.В. і начальнику дільниці "Сторожева охорона" Попову С.М. ознайомити з цим наказом та Правилами працівників їх підрозділів під розпис.
4. Заступнику генерального директора з маркетингу та розвитку Євдокимовій О.В. організувати розміщення Правил на офіційному сайті театру та на інформаційних стендах Театру.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор-  
художній керівник театру

Ігор ТУЛУЗОВ

### **Правила роботи гардеробу Театру**

1. Робота гардеробу починається за 30 хвилин до початку заходу та закінчується через 30 хвилин після закінчення заходу. По закінченню заходу, гардероб починає видачу одягу лише після закриття завіси та повного виключення світла.
2. Театр не несе відповідальності за цінні речі, здані в гардероб разом із верхнім одягом або залишені глядачем без нагляду.
3. У разі втрати номерка глядач повинен негайно повідомити про це працівника гардеробу або працівників служби головного адміністратора, вказавши номер загубленого номерка та відмітні ознаки зданих у гардероб особистих речей.
4. Глядачеві, який втратив номерок, одяг видається в останню чергу, після складання та підписання (працівником гардеробу та глядачем) Акту про видачу одягу.
5. Глядач, що втратив номерок, відшкодовує Театру його вартість. Вартість номерка складається із витрат на його виготовлення.
6. Театр не несе відповідальності за видачу верхнього одягу іншій особі, яка пред'явила втрачений номерок, якщо глядач своєчасно не повідомив працівника гардеробу або працівників служби головного адміністратора про його втрату.
7. Заборонено приносити до Театру: вогнепальну, газову або холодну зброю, піротехніку всіх видів, вибухові речовини, горючі та легкозаймисті рідини, предмети, що брудняться, алкогольну продукцію, наркотичні та психотропні речовини. Вказані предмети на зберігання Театром не приймаються. У разі виявлення незаконних до пронесення речей, адміністрація Театру має право відмовити глядачеві у відвідуванні вистави та сповістити про це правоохоронні органи.