

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Державному підприємстві «Харківський національний академічний театр опери та балету імені М.В. Лисенка»**

1. Положення про порядок супроводу (надання допомоги) (далі – Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі – Особи, які потребують допомоги) при відвідуванні Державного підприємства ”Харківський національний академічний театр опери та балету імені М.В. Лисенка” (далі – Театр), розроблене з метою забезпечення прав осіб, які потребують допомоги, на безперешкодний доступ на територію Театру, зручності та комфортності їх перебування, створення умов для ведення незалежного способу життя, для прийняття участі у культурних заходах суспільства.
2. Це Положення визначає дії персоналу Театру щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Театрі особам, які потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування.
3. Особа, яка потребує допомоги, при намірі відвідування Театру, повідомляє про це любим зручним для себе способом службу головного адміністратора Театру: за телефонами: (057)700-40-42, (057) 700-39-87, або електронною поштою [dirkhatob@gmail.com](mailto:dirkhatob@gmail.com), або письмово на адресу театру: 06157, м. Харків, вул. Сумська, 25, або іншими засобами зв'язку.
4. Працівник служби головного адміністратора повинен з'ясувати мету та час відвідування.
5. Працівник служби головного адміністратора доводить до відома головного адміністратора, а в його відсутності - заступника генерального директора з загально - виробничих питань інформацією про намір відвідування Театру особою, яка потребує допомоги.
6. Головний адміністратор повідомляє начальника дільниці “Сторожева охорона” про допуск Особи , яка потребує допомоги, на територію Театру в обумовлений час в супроводі працівника дільниці “Сторожева охорона” визначеним маршрутом: прохід зі сторони вул. Римарської в кулуар Театру, де розташована лофт-сцена, на якій проходять заходи у военний час.
7. Місце посадки в залі Особи, яка потребує допомоги, визначає працівник служби головного адміністратора.
8. Після закінчення відвідування Театру Особою, яка потребує допомоги, працівники служби головного адміністратора і дільниці “Сторожева охорона” організовують її вихід з території Театру за раніше вказаним маршрутом.
9. Дане Положення оприлюднюється на офіційному сайті Театру, а також розміщується на інформаційних стендах Театру.